

Conseils pratiques pour la rédaction d'un C V et d'une lettre de motivation





Prénom NOM

TITRE DE VOTRE CV / POSTE SOUHAITÉ

Grade actuellement occupé

Adresse complète

Code Postal Ville

Tél.
06 00 00 00 00

Email
adresse@email.zz

Né le 00/00/00
00 ans

Marié / Célibataire –
Enfants

Permis de conduire

Habilitations
diverses

Parcours professionnel

VOS EXPERINCES DANS LE SECTEUR PUBLIC ET PRIVE

Mois AA – Mois AA • Dénomination COLLECTIVITE ou ENTREPRISE

- Titre du poste occupé
- Description brève d'un point clé
- Responsabilité, tâche, réalisation...

Mois AA – Mois AA • Dénomination COLLECTIVITE ou ENTREPRISE

- Titre du poste occupé
- Description brève d'un point clé
- Responsabilité, tâche, réalisation...
- Responsabilité, tâche, réalisation...

Formations & Diplômes

Début - Fin • Titre de votre Formation • École / Université

- Spécialisation éventuelle choisie

Début - Fin • Titre de votre Formation • École / Université

- Spécialisation éventuelle choisie

Domaines de Compétences

- Administrative
- Management
- Juridique
- Technique ...

Bureautique

- > Excel
- > Internet
- > Access
- > PowerPoint
- > Logiciels métiers spécifiques

Langues étrangères

- > Anglais :
Courant – Scolaire - Notions

Centres d'intérêt

Sport

Description du sport pratiqué, niveau

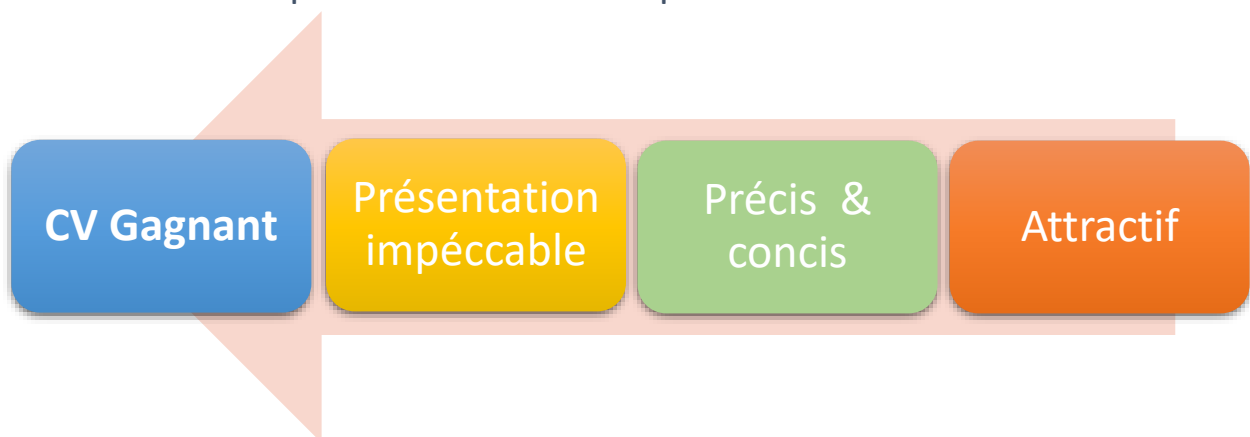
Activités culturelles

Lecture, cinéma...



Pour donner l'envie d'être lu, votre curriculum vitae doit :

- Séduire le recruteur afin de décrocher un entretien.
- Être simple et direct, aéré et clair.
- Sur 2 pages maximum. S'il en fait plus, agrafez-le en haut à gauche.
- Porter un titre accrocheur à votre CV.
- Mettre en valeur vos compétences, vos savoirs faire et savoirs être.
- Faire ressortir votre expérience en rapport avec le poste.
 - ✚ La photo n'est pas obligatoire mais conseillée.
 - ✚ Vous pouvez insérer la date dans le pied de page. Cela permet au lecteur de constater qu'il est actualisé.
 - ✚ Utilisez une police sobre et classique.



A éviter :

- ⊗ Les fautes d'orthographe, les répétitions.
- ⊗ Les photos qui ne vous avantagent pas.
- ⊗ Les expériences sans rapport avec le poste



Répondre à une offre d'emploi / Proposer une candidature spontanée

- **En tête** : coordonnées du candidat, coordonnées du destinataire, date

- **L'accroche « Vous »**

Votre intérêt pour la collectivité (3 à 4 lignes)

- **Le paragraphe « Je-Moi »**

Parlez de vos savoirs, savoir-faire, savoir-être. Liens avec les stages, emplois, bénévolat.

Ajustez-les suivant la cible. Sous forme de paragraphes courts.

Chaque paragraphe correspond à une idée.

Ecrivez 2 ou 3 paragraphes maximum.

- **La proposition « Nous » :**

Identifiez les besoins de la collectivité.

Proposez vos services pour répondre à ces besoins identifiés.

- ✓ Demande d'entretien
- ✓ Formule de politesse
- ✓ Signature



Règles d'or :

- Une lettre courte, condensée, percutante. Une page suffit.
- Une lettre qui aborde les besoins de la collectivité, les nécessités du poste.
- Une précision des disponibilités
- La lettre doit être manuscrite si l'offre le précise.

Les erreurs à éviter :

- ⊘ La lettre qui répète le CV.
- ⊘ Les formules qui évoquent les difficultés de situations.
- ⊘ La banalité administrative (je sollicite de votre bienveillance, j'ai l'honneur de...).
- ⊘ Les taches et ratures.
- ⊘ Les expressions négatives (je n'ai pas pu, Il ne m'a pas été possible...)



Nom, Prénom
Adresse
Téléphone/ Mail

La lettre est toujours adressée à
l'autorité territoriale : Mme ou Mr le
maire, Mme ou Mr le président
Adresse

Vos Réfs. Si vous répondez à une offre d'emploi.

Coordonnées du correspondant.
Nom et service de la collectivité.

Ville, le

Objet : Candidature spontanée / offre n°

Madame, Monsieur,

L'accroche : Pourquoi cette collectivité

Paragraphe « je » : 3 savoirs + liens avec son expérience

Proposition « nous » : Pourquoi a-t-on besoin de vous ?

Je suis disponible dès à présent pour un entretien à votre convenance.

Demande d'entretien

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

CANDIDATURE SUITE À UNE ANNONCE

J'accroche le lecteur

Ce que je peux apporter à la collectivité

Pourquoi cette collectivité m'intéresse

Ce que nous pouvons faire ensemble

CANDIDATURE SPONTANÉE

J'accroche le lecteur

Mes compétences par rapport au poste

Les raisons pour lesquels je postule

Je propose un entretien

Liens utiles ▶

**SITES DEDIES A L'EMPLOI
PUBLIC TERRITORIAL ET AUX
AVIS DE CONCOURS ET
EXAMENS PROFESSIONNELS
TERRITORIAUX**



**www.cdg83.fr : Centre de Gestion de la
Fonction Publique Territoriale du Var.**

www.cnfpt.fr : Centre National de la Fonction Publique Territoriale.

www.emploi-territorial.fr/accueil EMPLOI TERRITORIAL

www.place-emploi-public.gouv.fr PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC

<https://www.rdvemploipublic.fr> RDV Emploi Public

www.carrefour-emploi-public : Offres dédiées aux personnes en situation de handicap.

www.paca.cnfpt.fr : Répertoire des métiers territoriaux.

www.fncdg.com : Portail des concours de la Fonction Publique Territoriale.

www.regionpaca.fr : Offres du Conseil Régional SUD PACA

www.var.fr/lacollectivite/offres : Offres du Conseil Départemental du Var

www.amv83.com : Association des Maires du Var.

**www.fonctionpublique.gouv.fr / www.emploipublic.fr : Portail unique concours et
recrutement Fonction Publique d'État.**

www.rime-fonctionpublique.gouv.fr : Répertoire des métiers de l'État.

www.hospimob.fr : Offres de la Fonction Publique Hospitalière.

www.legifrance.gouv.fr : le Service public de la diffusion du droit

www.lagazettedescommunes.com : Actualité sur la Fonction Publique Territoriale

www.pole-emploi.fr: Retrouvez les offres d'emploi de Pôle Emploi.

SITES D'EDITION

www.wikiterritorial.cnfpt.fr

www.cdos83.fr

www.ladocumentationfrancaise.fr

www.annales-concours.fr

www.carrieres-publiques.fr

www.lagazettedescommunes.fr

www.editionsfoucher.fr

www.education.gouv.fr

www.vuibert.com

emploipublic.fr

ORGANISMES DE FORMATION

www.cdos83.fr

www.cfvformation.com

www.cndp.fr

www.vae.fr

www.vae-paca.org : Validation des acquis de l'expérience

www.univ-tln.fr : Préparation concours de catégorie A et B

www.prepasud.fr



Guide Pratique



CONSTRUIRE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

POUR TOUTE DEMANDE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OU DE CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE

TRANSMETTEZ VOTRE DEMANDE DE RENDEZ-VOUS PAR MAIL A :

emploipublic@cdg83.fr