Monsieur Le Président du Conseil de Discipline

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Var

Le………………………., à …………………………

**Objet** : Saisine du Conseil de Discipline

Monsieur Le Président,

J’ai l’honneur de solliciter la réunion du Conseil du Discipline que vous présidez afin que celui-ci examine le cas de M. ………………………………………….. (*Prénom/NOM),* ………………………………………………. (Grade) à l’encontre duquel j’envisage de prononcer la sanction de ………………………………………………. *prévue à l’article 36-1 du décret n°88-145 du 15 février 1988 (pour les agents contractuels).*

A cet effet, je vous prie de bien vouloir trouver joints à la présente lettre :

* Le rapport circonstancié des faits reprochés à M………………………………………. et les circonstances dans lesquelles ils ont été commis, ainsi que la sanction envisagée
* La lettre informant l’agent de la procédure disciplinaire engagée à son encontre et l’invitant à prendre connaissance de son dossier
* Le procès-verbal de communication du dossier
* *Le cas échéant*, les annexes (*rapports des supérieurs hiérarchiques, témoignages…)*
* *Le cas échéant*, les observations déposées et/ou pièces produites par l’agent

Je vous prie d’agréer, Monsieur Le Président, l’expression de ma considération distinguée.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*