A ……………………, le…………….....

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

*Notification par écrit à l’agent (lettre recommandée avec demande d’accusé de réception, remise en main propre, notification par huissier, etc.)*

M.................................,

Je vous informe qu’en raison des faits qui vous sont reprochés *(énoncer les faits)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

j’envisage à votre encontre l’application d’une sanction disciplinaire : *(préciser la sanction ou groupe)*: …………………..………………………………………………………………………………………………… conformément à l’article L 533-1 du Code général de la fonction publique.

A cet effet, je saisis pour avis le Conseil de Discipline placé auprès du Centre de Gestion du Var *(le cas échéant).*

En application des dispositions de l’article L532-4 du Code général de la fonction publique et du décret n° 89-677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire, vous avez droit :

* à la communication :
* de votre dossier individuel dans son intégralité,
* de votre dossier disciplinaire *(transmis le cas échéant au Conseil de discipline) (en dresser l’inventaire : rapport disciplinaires, annexes…),*
* à l’assistance d’un ou plusieurs conseils de votre choix,
* à la présentation d’observations.

Aussi je vous invite :

* à prendre contact avec ………………………………………….. *(nom, téléphone)* pour convenir d’un rendez-vous pour la consultation de votre dossier individuel et du rapport disciplinaire transmis au Conseil de Discipline.

*(ou bien)*

* à vous présenter au ……………………………….. *(lieu)* à partir du …*…………………. (date)* pour la consultation de votre dossier individuel et du rapport disciplinaire transmis au Conseil de Discipline.

*(Précision : le droit à consultation du dossier doit être largement ouvert et pourra s’exercer jusqu’à la date de prise de sanction).*

Je vous prie d’agréer, M. …………………… l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à …… le …….,

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*