



**Convention d'adhésion au Service  
« Assistance Retraite »  
du Centre de Gestion du Var**

**CONCLUE ENTRE :**

Le **Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Var** sis au 860, Route des avocats - **CS 70576 - 83 041 Toulon cedex 9**, représenté par son Président Monsieur Christian SIMON, dûment habilité par délibération du Conseil d'Administration du 22 septembre 2022 n° 2022-...,

d'une part,

**ET :**

**La Collectivité/ l'Etablissement** (nom, type,) .....

N° SIRET).....  
ci-dessous désigné(e) par le terme « la collectivité », représenté(e) par

M./Mme.....

Maire/Président dûment autorisé(e) à cet effet par une délibération de l'organe délibérant en date du ...../...../.....

d'autre part,

**EN REFERENCE AUX TEXTES CI-APRES :**

- VU le Code Général de Fonction publique, et notamment, ses articles L. 452-30 et L. 452-41 ;
- VU la Loi n° 2010-1330 du 9 novembre 2010 portant réforme des retraites ;
- VU le décret n° 2011-796 du 30 juin 2011 relatif à la suppression du traitement continué dans les régimes de pension de retraite des fonctionnaires,
- VU la délibération du Conseil d'Administration du 22 septembre 2022 n° 2022-... autorisant la signature d'une convention avec les collectivités et établissements publics affiliés ayant au moins 150 agents au Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Var.

## **IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

### **PREAMBULE**

L'article L. 452-41 du Code Général de Fonction publique permet aux Centres de gestion d'assurer toute tâche en matière de retraite et d'invalidité pour le compte des collectivités territoriales affiliées et de leurs établissements publics affiliés. Auparavant, les Centres de gestion apportaient seulement leur concours à la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivité Locales (CNRACL). Désormais, ils remplissent une mission générale en matière de retraite et d'invalidité pour le compte des employeurs publics locaux.

Par ailleurs, les Centres de gestion apportent dorénavant leurs concours aux régimes de retraite pour informer les actifs de leurs droits et pour recueillir et traiter les données relatives à la carrière et aux cotisations des agents.

### **ARTICLE 1 - BASE JURIDIQUE**

La présente convention est conclue en application des dispositions de l'article L. 452-41 du Code Général de Fonction publique.

### **ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONVENTION**

A la demande de la collectivité, la présente convention règle les conditions d'intervention du service «Assistance retraite » pour l'établissement des dossiers CNRACL et la reprise d'antériorité des agents de la collectivité signataire. Sont concernés les collectivités et établissements publics locaux affiliés d'au moins 150 agents.

### **ARTICLE 3 - ORGANISATION DE LA MISSION**

Le Centre de gestion du Var prendra exclusivement en charge la confection ou le contrôle des dossiers CNRACL indiqués ci-dessous :

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - L'affiliation (ANNEXE 1)  | <b>SAISIE</b>     |
| - Le dossier de liquidation de pension (ANNEXE 2)   | <b>SAISIE</b>     |
| - Simulation de calcul à la demande de l'agent  | <b>SAISIE</b>     |
| - Le droit à l'information (ANNEXE 3) : envoi des données dématérialisées devant être transmises à la CNRACL (Simulation de calcul cohortes et gestion des comptes individuels retraite). | <b>SAISIE</b>     |
| - La demande de régularisation de services  | <b>CONTROLE</b>   |
| - La qualification des comptes individuels retraite   | <b>CONTROLE</b>   |
| - La validation de services de non titulaire  | <b>CONTROLE</b>   |
| - Le rétablissement au régime général et à l'IRCANTEC (RTB)   | <b>CONTROLE</b>   |
| - La correction des comptes individuels retraite  | <b>ASSISTANCE</b> |
| - La correction des anomalies des Déclarations Individuelles  | <b>ASSISTANCE</b> |

### **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'INTERVENTION**

A la demande expresse de la collectivité signataire, l'intervention du Centre de gestion pourra inclure des études sur les départs à la retraite avec réalisation d'une estimation de pension CNRACL ainsi qu'un entretien particulier avec l'agent de la collectivité (sur rendez-vous dans les locaux du CDG 83 et par l'intermédiaire de la collectivité).

Par ailleurs, en cas d'annulation d'une intervention du fait de la collectivité, les dossiers en cours de traitement seront retournés. En revanche, il sera facturé à la collectivité un forfait de 10 euros par dossier retourné.

Enfin, la collectivité s'engage à fournir au service « Assistance retraite » du Centre de gestion tous les justificatifs qu'il jugera utile pour l'accomplissement de sa mission.

## **ARTICLE 5 - MODALITES DE PAIEMENT**

La collectivité participera aux frais d'intervention selon un tarif fixé par délibération du Conseil d'Administration du Centre de gestion et présenté ci-après :

<b>Type de dossier</b>	<b>Participation financière</b>
Affiliation	<b>10 €/dossier</b>
Liquidation de pension (normale, invalidité, réversion, carrières longues)	<b>110 €/dossier</b>
Simulation de calcul sur demande de l'agent	
Simulation de calcul (Cohorte)	
Demande d'avis préalable	
Gestion des comptes individuels retraite (Cohorte)	

Il est précisé que tout commencement d'intervention sera facturé au minimum 10 € pour couvrir les frais de facturation.

### **- Conditions financières**

La revalorisation des conditions financières pourra être arrêtée unilatéralement par délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Var et notifiée à la collectivité qui sera alors en mesure de résilier la convention conformément aux dispositions de l'ARTICLE 9.

### **- Modalités de versement**

Le recouvrement des frais de la mission sera assuré dans un délai de 30 jours à compter de l'émission d'un titre de recettes par le Centre de Gestion Var.

Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera versé à :

**Trésorerie Municipale de Toulon**  
**Banque de France Toulon**  
**30001 00831 C8330000000-27**

## **ARTICLE 6 – AVENANT**

Toute modification apportée à la présente convention devra faire l'objet d'un avenant qui ne pourra produire d'effet que s'il fait l'objet d'un écrit régulièrement signé par les parties. En conséquence, tout amendement unilatéral des termes de la présente convention, à l'exception des changements tarifaires, aura pour effet la résiliation de la convention.

## **ARTICLE 7 - RESPONSABILITE**

Le Centre de Gestion du Var n'assurant qu'une mission d'aide et de conseil, la responsabilité du Centre de Gestion du Var et de ses agents intervenants ne peut en aucune manière être engagée en ce qui concerne les décisions retenues par la collectivité et de leurs suites.

La mise en œuvre des recommandations, avis ou suggestions formulés par les agents du Centre de Gestion du Var appartient toujours à l'autorité territoriale qui est donc invitée à vérifier l'ensemble des documents émis dans le cadre de la présente convention.

## **ARTICLE 8 - DUREE DE LA CONVENTION ET RECONDUCTION**

La présente convention est consentie pour une durée de trois ans renouvelables par reconduction expresse. Elle prendra effet au plus tôt le **1<sup>er</sup> octobre 2022** et sera donc applicable trois ans à compter de la date précitée.

Toute demande d'adhésion au service « Assistance retraite » postérieure au 1<sup>er</sup> octobre 2022 sera examinée par le Centre de Gestion du Var, sans pour autant que les engagements conventionnels qui en découlent ne portent au-delà de l'échéance de la convention.

## **ARTICLE 9 – RESILIATION DE LA CONVENTION**

### **- Résiliation anticipée**

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties au 30 juin de chaque échéance annuelle au plus tard. Passé cette date, les engagements conventionnels seront maintenus pour l'année suivante.

Chaque partie a donc la possibilité de résilier la présente convention de façon anticipée et ce, indépendamment de toute faute ou dommage causé par l'autre cocontractant.

La partie qui entend résilier la présente convention est tenue de le signifier à l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception en exposant les motifs de sa décision, et ce, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois qui court à compter de la réception dudit courrier.

### **- Résiliation amiable**

À tout moment les parties peuvent s'entendre d'un commun accord pour mettre fin à la présente convention de façon anticipée.

### **- Résiliation pour non-exécution**

La présente convention est résiliable de plein droit par chacune des parties en cas d'inexécution par l'autre d'une ou plusieurs obligations prévues dans les dispositions du présent accord et ce après mise en demeure de la partie défaillante restée sans effet pendant un délai d'un mois.

Cette résiliation ne deviendra effective que trois mois après l'envoi par la partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé réception exposant les motifs de cette décision.

L'exercice de cette faculté ne dispense pas la partie défaillante de remplir les obligations pour lesquelles elle a contracté jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation de la présente convention.

**En cas de résiliation, la participation financière restant due par la collectivité au Centre de Gestion du Var est exigible à compter de cette même date et devra être mandatée sous un délai de 30 jours.**

## **ARTICLE 10 - EXECUTION ET LITIGES**

Les parties s'obligent réciproquement à l'entière exécution de la présente convention.

En cas de réelles difficultés sur l'interprétation ou l'exécution de leurs obligations, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. A cet effet, la partie la plus diligente saisira l'autre par lettre recommandée avec accusé de réception.

A défaut de règlement amiable, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal administratif de Toulon.

### **Tribunal Administratif de Toulon**

**5 Rue Racine  
83000 Toulon**

Fait à LA CRAU,  
le

Le Président du CDG 83  
**Christian SIMON**

Fait à  
le

Le Maire (ou le Président)