



## 2. Les Conditions Générales de Fonctionnement

**Objet :** **CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**Texte de référence :**

Article L.6227-4 du Code du Travail

**Principe :**

Le contrat d'apprentissage constitue une forme d'éducation alternée. Il a pour but de donner à des jeunes travailleurs ayant satisfait à l'obligation scolaire, une formation générale, théorique et pratique, en vue de l'obtention d'une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme de l'enseignement professionnel ou technologique du second degré ou du supérieur. Un contrat est conclu entre l'apprenti et un employeur. Il associe une formation en entreprise ou en collectivité publique et un enseignement dispensé dans un centre de formation d'apprentis.

Les conditions générales d'accueil et de formation des apprentis font l'objet d'un avis du comité technique.

Cette instance examine annuellement un rapport sur l'exécution des contrats d'apprentissage.

**NOM et coordonnées de la Collectivité ou de L'Etablissement public :**

-----

Nombre d'habitants	Nombre d'agents titulaires	Non titulaires	Stagiaires
-----	-----	-----	-----

**Coordonnées de la personne en charge du dossier :**

Nom : -----

Téléphone : -----

Mail : -----@-----

Nombre d'apprentis dans la collectivité et dans quels services : \_\_\_\_\_

Diplôme à préparer : \_\_\_\_\_

Contenu de la formation : \_\_\_\_\_

Durée de l'apprentissage : \_\_\_\_\_

Périodes de formation en école : \_\_\_\_\_

**CONDITIONS D'ACCUEIL ET DE FORMATION DE L'APPRENTI :**

Horaires de travail : \_\_\_\_\_

**LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE :**

Formation/Diplômes : \_\_\_\_\_

- **Moyen mis à disposition par la collectivité pour le maître d'apprentissage :**

**Pièce à joindre :**

- courrier du Maître d'apprentissage

**ELEMENTS D'INFORMATION SUPPLEMENTAIRES :**

-----

-----

-----

Fait à -----,

Le -----,

*Signature de l'autorité territoriale***Cadre réservé au Centre de Gestion****AVIS DU COMITE TECHNIQUE**

Date de la séance:    /    /	
Collège des représentants des collectivités	Collège des représentants du personnel
<input type="checkbox"/> Avis favorable à l'unanimité	<input type="checkbox"/> Avis favorable à l'unanimité
<input type="checkbox"/> Avis favorable à la majorité	<input type="checkbox"/> Avis favorable à la majorité
<input type="checkbox"/> Avis défavorable à l'unanimité	<input type="checkbox"/> Avis défavorable à l'unanimité
<input type="checkbox"/> Avis défavorable à la majorité	<input type="checkbox"/> Avis défavorable à la majorité
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Autre :

Fait à la Crau, le

**MERCI DE NOUS RETOURNER CETTE FICHE DE RENSEIGNEMENTS DES QUE POSSIBLE POUR LA BONNE INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER**