



**CONVENTION
 D'ADHESION
 OBLIGATOIRE**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL
 DANS LE CADRE DE MISSIONS INTERIMAIRES**

Mise à disposition initiale

1. Renouvellement d'une mise à disposition

COLLECTIVITE :

Personne référente de la demande :

Téléphone :

Courriel :

Informations relatives à la facturation dématérialisée (via Portail Chorus Pro), le cas échéant indiquez Code Service N° D'engagement

MOTIF DE LA DEMANDE : COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE

CASE A COCHER	Code Général de la FPT	Motifs de recrutement
	Art.L332-23 1°	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement temporaire d'activité (A/B/C) (ex : surcroît de travail, renfort d'équipe)
	Art.L332-23 2°	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement saisonnier d'activité (A/B/C) (ex : missions liées à la saison)
	Art.L332-24 (règles jusqu'à Art L332-26)	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Contrat de projet dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération (A/B/C)
	Art.L332-13	<ul style="list-style-type: none"> • Remplacement d'un agent fonctionnaire ou contractuel (A/B/C)
		<ul style="list-style-type: none"> • Temps partiel
		<ul style="list-style-type: none"> • Temps partiel thérapeutique
		<ul style="list-style-type: none"> • Détachement de courte durée
		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité de courte durée
		<ul style="list-style-type: none"> • Détachement pour stage ou pour une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou cadre d'emploi ou pour suivre un cycle de

		préparation aux concours donnant accès à un corps ou cadre d'emplois,
	Art.L332-13	• Congé annuel
		• Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)
		• Congé de maladie, maternité, congé parental, présence parentale, de solidarité familiale
		• Service civil ou national, rappel ou maintien sous les drapeaux ; participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelles, de sécurité civile ou Sanitaire
	Art.L332-14	• Faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (pour les besoins de continuité du service) (A/B/C)

Fonctions à occuper : *joindre la fiche de poste de l'agent à remplacer*

Détail missions principales à exercer :

Détail missions accessoires à exercer :

PROFIL _PRÉCISIONS SUR LE CANDIDAT RECHERCHÉ :

- Type de diplômes :
- Compétences indispensables :
- Utilisation logiciel métier les dénommer :
- Permis le ou les dénommer
- CACES le ou les dénommer

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES : notamment sur les conditions d'exercice de l'activité (équipement de protection individuelle et surveillance médicale spéciale prévus, logiciels utilisés, etc.) :

.....

PÉRIODE SOUHAITÉE : DuAu.....

Nb : la période d'une semaine est comprise du lundi au dimanche.

Durée totale de la mission :

AGENT À REMPLACER (si c'est le cas)

Son GRADE :

Son statut : Titulaire Stagiaire Contractuel

DURÉE HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL : 00h00

HORAIRES DE TRAVAIL DE L'AGENT CONTRACTUEL : nombre d'heures :/
semaine, si nécessaire détail des horaires

SERVICE D'AFFECTATION :

PROPOSITION ÉVENTUELLE D'UN CANDIDAT PAR LA COLLECTIVITÉ (C.V. et coordonnées à fournir) et à transmettre à emploipublic@cdg83.fr

