

POLE CONSEIL ET EMPLOI TERRITORIAL

Frédéric PIEROPAN, directeur adjoint, chef de pôle Djamila ADJINA, adjointe au chef de pôle emploipublic@cdg83.fr 04 94 00 09 46



FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL DANS LE CADRE DE MISSIONS INTERIMAIRES

☐ Mise à disposition initiale	☐ 1.Renouvellement d'une mise à dis	position
COLLECTIVITE : Personne référente de la demande :		
Téléphone :		
Courriel :		
Informations relatives à la facturation déma indiquez Code Service	atérialisée (via Portail Chorus Pro), le N° D'engagement	cas échéant

MOTIF DE LA DEMANDE : COCHEZ LA CASE CORRESPONDANTE

CASE A COCHER	Code Général de la FPT	Motifs de recrutement
	Art.L332-23 1°	 Accroissement temporaire d'activité (A/B/C) (ex : surcroît de travail, renfort d'équipe)
	Art.L332-23 2°	 Accroissement saisonnier d'activité (A/B/C) (ex : missions liées à la saison)
	Art.L332-24 (règles jusqu'à Art L332-26)	Contrat de projet dont l'échéance est la réalisation du projet ou de l'opération (A/B/C)
		Remplacement d'un agent fonctionnaire ou contractuel (A/B/C)
		Temps partiel
	Art.L332-13	Temps partiel thérapeutique
		Détachement de courte durée
		Disponibilité de courte durée
		Détachement pour stage ou pour une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou cadre d'emploi ou pour suivre un cycle de

	préparation aux concours donnant accès à un corps ou cadre d'emplois,
	Congé annuel
Art.L332-13	Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)
	Congé de maladie, maternité, congé parental, présence parentale, de solidarité familiale
	• Service civil ou national, rappel ou maintien sous les drapeaux ; participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelles, de sécurité civile ou Sanitaire
Art.L332-14	 Faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (pour les besoins de continuité du service) (A/B/C)

Fonctions à occuper :	joindre la	fiche de	poste de	l'agent à	remplacer
-----------------------	------------	----------	----------	-----------	-----------

Détail missions principales à exercer :

Détail missions accessoires à exercer :

PROFIL _PRÉCISIONS SUR LE CANDIDAT RECHERCHÉ :

- Type de diplômes :
- **Opposition** Compétences indispensables :
- ⇒ Utilisation logiciel métier les dénommer :
- ⇒ Permis le ou les dénommer
- **○** CACES le ou les dénommer

(équipement de protection individuelle et survutilisés, etc.) :		
PÉRIODE SOUHAITÉE : Du	e du lundi au dimanche.	

AGENT À REMPLACER (si c'est le cas) Son GRADE :
Son statut : ☐ Titulaire ☐ Stagiaire ☐ Contractuel
DURÉE HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL : 00h00
HORAIRES DE TRAVAIL DE L'AGENT CONTRACTUEL : nombre d'heures :/ semaine, si nécessaire détail des horaires
SERVICE D'AFFECTATION :

PROPOSITION ÉVENTUELLE D'UN CANDIDAT PAR LA COLLECTIVITÉ (C.V. et coordonnées à

fournir) et à transmettre à emploipublic@cdg83.fr

1 Délai de renouvellement du contrat

Chaque remplacement peut être prolongé sur demande expresse du représentant de la collectivité ou de l'établissement d'accueil auprès CDG 83 :

- 15 jours précédant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée inférieure à 6 mois
- 40 jours précédant le terme de l'engagement pour l'agent recruté pour une durée égale ou supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans
- 70 jours précédents le terme de l'engagement pour l'agent recruté pour une durée supérieure à 2 ans.

En l'absence de décision de la collectivité ou de l'établissement d'accueil, le CDG 83 signifiera à l'agent concerné la fin de son contrat.

2**. N.B.:

Les contrats établis sur le fondement du premier alinéa sont conclus pour une durée déterminée et renouvelés, par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence du fonctionnaire ou de l'agent contractuel à remplacer. Ils peuvent prendre effet avant le départ de cet agent.

Fait à LE,

Signature de l'autorité territoriale Cachet