

**2. Les Conditions Générales de Fonctionnement**

|  |
| --- |
| **Objet : REGLEMENT DE FORMATION** |

**Textes de référence :**

* [Loi n°84-594 du 12 juillet 1984](http://legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000501342) modifiée
* [Loi n°2007-209 du 19 février 2007](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000000644388&dateTexte=&categorieLien=id)
* [Décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000017761652)

**Principe :**

L’autorité territoriale adopte un règlement de formation fixant les droits et les obligations des agents en matière de formation professionnelle, les différentes formations, les conditions et les modalités d’exercice.

**Les formulaires de saisine du Comité Technique ne doivent pas être nominatifs.**

**NOM et coordonnées de la Collectivité ou de L’Etablissement public :**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’habitants | Nombre d’agents titulaires | Non titulaires | Stagiaires |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

**Coordonnées de la personne en charge du dossier :**

Nom : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Mail : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_@ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Création du règlement de formation :

OUI

NON

En cas de création du règlement de formation :

**Joindre le projet de règlement de formation**

Fait à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ,

Le\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*Signature de l’autorité territoriale*

